

Утверждаю:  
приказом директора  
ГБПОУ РХ ПУ-18  
от 19 февраля 2018г. №19

## **ПРАВИЛА**

### **приема на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих)**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Профессиональное училище №18» (далее – ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18») на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.
2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) и (или) из лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования, за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Хакасия.
3. Прием в ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» лиц указанной категории для обучения по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) осуществляется по заявлениям поступающих.
4. Прием на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) является общедоступным.
5. ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных .

#### **2. Организация приема граждан**

5. Организация приема граждан для обучения по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее – приемная комиссия).  
Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18».

6. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18».

7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора.

8. При приеме в ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

10. ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» объявляет прием граждан при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

11. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18», лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

12. Приемная комиссия на официальном сайте <http://пу18.аскиз-рх.рф> и информационных стендах, установленных по адресу: Республика Хакасия, с. Аскиз, ул. Красных партизан, 26 до начала приема документов размещает на русском языке следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

13. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте <http://пу18.аскиз-рх.рф> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращение, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### **4. Прием документов от поступающих**

14. Прием в ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс очной формы получения образования производится с 20 июня 2018 года до 15 августа 2018 года. При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2018 года.

15. При подаче заявления о приеме в ГБПОУ РХ «Профессиональное училище 18» поступающий предъявляет следующие документы:

15.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- справку образовательной организации, подтверждающую обучение поступающего по образовательной программе среднего общего образования (для лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования);
- 4 фотографии.

15.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- справку образовательной организации, подтверждающую обучение поступающего по образовательной программе среднего общего образования (для лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования) если удостоверенное указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об обучении и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 го закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии;

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

16. В заявлении поступающие указывают следующие обязательные сведения (Приложение 1):

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- справка образовательной организации, подтверждающей обучение поступающего по образовательной программе среднего общего образования (далее – Справка);
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ РХ «Профессиональное училище 18», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

обучение по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об обучении и (или) соответствующей Справки.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

17. При поступлении на обучение по профессии, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии.

18. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документ об обучении (справка), а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 14 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

19. Не допускается взимания платы с абитуриентов при подаче документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема.

20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать Справку и другие документы, представленные в приемную комиссию. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

22. Прием в образовательную организацию на все формы обучения, на все образовательные программы проводится без вступительных испытаний.

## **6. Зачисление в образовательную организацию**

23. Поступающий предоставляет оригинал документа об обучении и (или) Справку в срок до 16 ч.00 мин. 24.08.2018 г.
24. По истечении сроков представления оригиналов документов об обучении и (или) Справки директором ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте <http://пу18.аскиз-рх.рф>.
25. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Хакасия, ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» осуществляет зачисление на обучение основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) в порядке регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию.
26. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.
27. В Правила приема могут быть внесены изменения в связи с изменением законодательства в области образования.

Приложение №1

Директору ГБПОУ РХ ПУ-18  
Топоевой В.Н.

### З А Я В Л Е Н И Е

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Имя _____	_____
Отчество _____	серия _____ номер _____
Дата рождения _____	когда и кем выдан _____
	_____
	_____

Справка образовательной организации, подтверждающей обучение поступающего (далее – Справка):

\_\_\_\_\_

Прошу принять меня на \_\_\_\_\_ курс по профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать код профессии и наименование)

Форма обучения (в рамках контрольных цифр приема): \_\_\_\_\_

С копиями лицензии на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

Обучение по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) получаю впервые/ не впервые \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

(подпись поступающего)

С датой предоставления соответствующей Справки ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

**Расписка  
о приеме документов**

Приемная комиссия ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» приняла документы у поступающего

---

(Ф.И.О. поступающего)

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- Документе об обучении и (или) Справка образовательной организации, подтверждающей обучение поступающего;
- 4 фотографии

Документы принял \_\_\_\_\_

(ФИО секретаря приемной комиссии)

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ подпись поступающего \_\_\_\_\_

---

**Расписка  
о приеме документов**

Приемная комиссия ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» приняла документы у поступающего

---

(Ф.И.О. поступающего)

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- Документе об обучении и (или) Справка образовательной организации, подтверждающей обучение поступающего;
- 4 фотографии

Документы принял \_\_\_\_\_

(ФИО секретаря приемной комиссии)

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ подпись поступающего \_\_\_\_\_

---

**Расписка  
о приеме документов**

Приемная комиссия ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» приняла документы у поступающего

---

(Ф.И.О. поступающего)

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- Документе об обучении и (или) Справка образовательной организации, подтверждающей обучение поступающего;
- 4 фотографии

Документы принял \_\_\_\_\_  
(ФИО секретаря приемной комиссии)

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ подпись поступающего \_\_\_\_\_