

Утверждено:
Приказом директора
ГБПОУ РХ ПУ-18
от 19 февраля 2018г. №19

Правила приема

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Профессиональное училище №18» на 2018-2019 учебный год

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Профессиональное училище №18» (далее – ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18») разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование)», Уставом ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18».

2. Настоящие Правила приема в ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, за счет бюджетных ассигнований Республики Хакасия, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности за соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Правила приема (далее - Правила приема).

4. Прием иностранных граждан в ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

5. Прием в ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование.

6. Прием в ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Объем и структура приема обучающихся на места, финансирование которых осуществляется за счет ассигнований Республики Хакасия (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Республики Хакасия.

8. ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

9. ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в образовательную организацию

1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором образовательной организации.

Состав приемной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором образовательной организации.

4. При приеме в ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

1. ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2. ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. В целях информирования о приеме на обучение в ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» размещает информацию на официальном сайте <http://ny18.аскиз-рх.пф>, СМИ, TV, радио Аскизского района, а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

4. Приемная комиссия на официальном сайте <http://ny18.аскиз-рх.пф> и информационном

стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень профессий, по которым ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности поступления в ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии очной формы обучения; количество мест, финансируемых за счет бюджетных средств Республики Хакасия по каждой профессии очной формы обучения;

количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте <http://пу18.аскиз-рх.рф> и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии очной формы обучения.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

1. Прием в ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение №1).

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» поступающий предъявляет следующие документы:

2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники,

проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом;

4 фотографии

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

профессию для обучения по которым он планирует поступать в ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18 возвращает документы поступающему.

5. В соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о

приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Училище не позднее сроков, установленных пунктом 1 настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

1. При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования Училище не проводит вступительные испытания.

6. Особенности организации приёма инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Прием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам среднего профессионального образования вступительные испытания Училищем не предусмотрено.

2. В период работы приемной комиссии образовательной организации, осуществляющей прием абитуриентов, приказом закрепляется специалист, ответственный за сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью на этапе поступления в образовательную организацию.

3. Для создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на время обучения по образовательным программам при приеме в ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» дополнительно в приемную комиссию предоставляется документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, заключение медико-социально-психологической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии и созданию специальных условий.

4. При поступлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5. При посещении ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований: прием документов, консультации и иные мероприятия при поступлении проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих; присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (передвигаться, прочитать и оформить документы, общаться с членами приемной комиссии); поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о

порядке и сроках проведения набора на ту или иную специальность; поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами; материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в техникум и приемную комиссию, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандуса, поручней, расширенных дверных проемов, расположение приемной комиссии на первом этаже здания). Дополнительно обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: инструкция о порядке поступления оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; поступающим при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; инструкция о порядке поступления оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих предоставление документов по желанию поступающих может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): оформление документов на поступление производится на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих оформление всех документов может проводиться в устной форме при помощи ассистента.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. Вступительные испытания для поступающих не предусмотрено и не создается апелляционная комиссия.

8. Зачисление в образовательную организацию

1. Зачисление на обучение по образовательным программам осуществляется на общедоступной основе из числа лиц, подавших документы для обучения на места, финансируемые из республиканского бюджета.

2. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Индивидуальный рейтинговый балл поступающего определяется как средний балл по документу об образовании и (или) документу об образовании и о квалификации, который рассчитывается следующим образом: среднеарифметическое число, полученное путем сложения оценок по каждому общеобразовательному предмету и деления на общее количество отметок (с точностью до 0,01). В Училище зачисляются лица, имеющие более высокий индивидуальный рейтинговый балл. При равенстве индивидуальных рейтинговых баллов приоритет при приеме на обучение имеют поступающие, имеющие

более высокий балл по профильным общеобразовательным предметам: математике, физике.

3. В период с 15 августа по 25 августа приемная комиссия формирует пофамильные перечни лиц, рекомендованных к зачислению из числа абитуриентов, предоставивших оригинал документа об образовании.

3. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 16 ч.00 мин. 24.08.2018 г.

4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

6. В случае, если поступающий не прошедший по индивидуальному рейтинговому баллу, на места, финансируемые из бюджета Республики Хакасия, может быть рекомендован к зачислению на места с полным возмещением затрат на обучение. Обучение с полным возмещением затрат осуществляется на основании Положения «Об оказании платных образовательных услуг».

Приложение №1

Директору ГБПОУ РХ ПУ-18

Топоевой В.Н.

З А Я В Л Е Н И Е

Фамилия _____ Документ, удостоверяющий личность _____
Имя _____
Отчество _____ серия _____ номер _____
Дата рождения _____ когда и кем выдан _____

Предыдущий уровень образование и документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации документ _____

Прошу принять меня на _____ курс по профессии _____

(указать код профессии и наименование)

Форма обучения (в рамках контрольных цифр приема): _____
Форма обучения (мест по договорам об оказании платных образовательных услуг) _____

Нуждаемость в предоставлении общежития: да/ нет

(нужное подчеркнуть)

Создания специальных условий для поступления в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: да/ нет

(нужное подчеркнуть)

С копиями лицензии на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программа и приложения к ним (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен (а): _____

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю: впервые/ не впервые _____

(нужное подчеркнуть) (подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации документа об образовании ознакомлен (а): _____

Расписка

о приеме документов

Приемная комиссия ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» принял документы у поступающего _____

(Ф.И.О. поступающего)

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии

Документы принял _____

(ФИО секретаря приемной комиссии)

Дата подачи заявления _____ подпись поступающего _____

Расписка

о приеме документов

Приемная комиссия ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» принял документы у поступающего _____

(Ф.И.О. поступающего)

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии

Документы принял _____

(ФИО секретаря приемной комиссии)

Дата подачи заявления _____ подпись поступающего _____