

МИНИСТРЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ №18»

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК общеобразовательных
дисциплин
Протокол № 1 от «31» 08 2020 г.
Председатель ПЦК
В.Ф.Боргоякова В.Ф.Боргоякова

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УР
Е.А.Ахпашева
«31» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГБПОУ РХ ПУ-18
И.О.Чебодаев
« » 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.03 «Информационные технологии в профессиональной
деятельности»

По профессии: 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»

Количество часов: II курс – 40 часов

Разработал: преподаватель
Канзычаков Т.Д.

Рабочая программа разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования по профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» и примерной программы реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Протокол №3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 372 от 23 июля 2015 г. «ФГАУ ФИРО».

Организация - разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Профессиональное училище № 18».

Разработчик:

Канзычаков Тимофей Дмитриевич – преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	10
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
7. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОП	11
8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	12

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы (далее – ООП) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования от 9 декабря 2016 г. №1556, зарегистрированного в Минюсте России 22 декабря 2016 г. №44901.

Программа дисциплины разработана в рамках выполнения работ по внесению изменений (дополнений) в образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» в целях внедрения международных стандартов подготовки высококвалифицированных рабочих кадров с учетом передового международного опыта движения WorldSkillsInternational (далее - WSI), на основании компетенции WorldSkillsRussian (далее – WSR), с учетом требований профессионального стандарта (далее - ПС), интересов работодателей в части освоения дополнительных профессиональных компетенций, знаний и умений, обусловленных требованиями к компетенции WSR и является составной частью данной ООП.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной ОП.08 профессионального цикла ООП программы подготовки специалистов среднего звена.

Цель освоения дисциплины: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области информационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26
в том числе:	
лабораторные работы (не предусмотрено)	-
практические занятия	14
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности		
	Содержание учебного материала:	
Тема 1.1. Машины и оборудование обработки информации	Персональные ЭВМ и их архитектура. Память и ее функционирование. Поддержание графического интерфейса. Внешние запоминающие устройства. Устройства ввода и вывода информации. Автоматизированное рабочее место (АРМ). Вычислительная среда в системе обработки информации.	6
	Тематика учебных занятий	
	Урок «Персональные ЭВМ и их архитектура» <i>Форма организации деятельности обучающихся - фронтальная</i>	2
	Урок «Автоматизированное рабочее место (АРМ)» <i>Форма организации деятельности обучающихся - фронтальная</i>	2
Тема 1.2. Программное обеспечение. Сервисные программы для работы с файлами	Содержание учебного материала:	
	Базовое программное обеспечение. Современные операционные системы. Их возможности и отличия. Служебные программы и утилиты	
	Тематика учебных занятий	
	1. Урок «Базовое программное обеспечение» <i>Форма организации деятельности обучающихся - фронтальная</i>	2
Раздел 2. Офисные технологии подготовки документов		
Тема 2.1. Средства обработки текстовой информации	Содержание учебного материала:	
	Классификация и возможности текстовых редакторов. Возможности текстового процессора MS Word.	6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
	<p>Основы работы в MS Word. Ввод текста. Использование специальных команд редактирования. Оформление заголовков и подзаголовков. Многоколодная верстка. Работа со списками и стилями. Создание графики схем. Создание и редактирование колонтитулов. Вставка в документ номеров страниц. Построение таблиц в текстовом редакторе Word</p>		3
	Тематика учебных занятий		
	1. Урок «Классификация и возможности текстовых редакторов» <i>Форма организации деятельности обучающихся - фронтальная</i>		2
	2. Урок «Многоколодная верстка. Работа со списками и стилями» <i>Форма организации деятельности обучающихся - фронтальная</i>		2
	3. Практическое занятие «Набор фрагмента текста, применение различного форматирования на уровне символов и абзацев» <i>Форма организации деятельности обучающихся - групповая</i>		2
Тема 2.3. Средства обработки данных и проведение расчетов в электронных таблицах	Содержание учебного материала:		
	<p>Программные средства для обработки таблиц. Отличительные особенности программных средств. Функциональные возможности табличного процессора Excel. Рабочая книга и рабочие листы, ячейки и диапазоны, их адресация. Создание и редактирование диаграмм и графиков. Анализ и обобщение данных</p>		6
	Тематика учебных занятий		
	1. Урок «Программные средства для обработки таблиц» <i>Форма организации деятельности обучающихся - фронтальная</i>		2
	2. Урок «Создание и редактирование диаграмм и графиков. Анализ и обобщение данных» <i>Форма организации деятельности обучающихся - фронтальная</i>		2
	3. Практическое занятие «Создание таблицы, форматирование ячеек, строк и столбцов» <i>Форма организации деятельности обучающихся - групповая</i>		2
Тема 2.4. Использование систем управления	Содержание учебного материала:		
	Организация системы управления базами данных.		4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
базами данных для хранения и выборки информации	Функциональные возможности СУБД. Разработка базы данных и обобщенная технология работы с ней. Основные этапы разработки базы данных		
	Тематика учебных занятий		
	1. Урок «Организация системы управления базами данных» <i>Форма организации деятельности обучающихся - фронтальная</i>		2
	2. Урок «Разработка базы данных и обобщенная технология работы с ней» <i>Форма организации деятельности обучающихся - фронтальная</i>		2
Тема 2.5. Создание презентаций	Содержание учебного материала:		
	Способы организации презентаций. Создание презентации MS PowerPoint. Группа инструментов среды PowerPoint. Назначение панелей инструментов. Базовая технология создания презентации. Технология работы с каждым объектом презентации		6
	Тематика учебных занятий		
	1. Урок «Способы организации презентаций» <i>Форма организации деятельности обучающихся - фронтальная</i>		2
	2. Практическое занятие «Создание презентации на основе шаблона оформления» <i>Форма организации деятельности обучающихся - групповая</i>		2
3. Практическое занятие «Вставка графических элементов, диаграмм, таблиц в слайд, подпись к фотографиям» <i>Форма организации деятельности обучающихся - групповая</i>		2	
Раздел 3. Технологии подготовки графического			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
материала			
Тема 3.1. Основы растровой компьютерной графики	Содержание учебного материала: Растровые и векторные графические редакторы. Основы растровой компьютерной графики. Программы редактирования и просмотра. Основные правила работы Цветовые схемы. Цветовые каналы. Цветокоррекция. Способы редактирования изображений. Создание коллажей. Ретуширование изображений. Оформление изображения текстами		8
	Тематика учебных занятий		
	1. Урок «Растровые и векторные графические редакторы. Основы растровой компьютерной графики»		2
	<i>Форма организации деятельности обучающихся - фронтальная</i>		
	2. Урок «Способы редактирования изображений»		2
	<i>Форма организации деятельности обучающихся - фронтальная</i>		
	3. Урок «Цветовые схемы. Цветовые каналы. Цветокоррекция»		2
	<i>Форма организации деятельности обучающихся - фронтальная</i>		
	4. Практическое занятие «Размеры изображения. Различные способы выделения объектов»		2
	<i>Форма организации деятельности обучающихся - групповая</i>		
	5. Практическое занятие «Эффекты слоев. Работа со слоями»		2
	<i>Форма организации деятельности обучающихся - групповая</i>		
	6. Практическое занятие «Редактирование изображений. Ретуширование изображений»		2
	<i>Форма организации деятельности обучающихся - групповая</i>		
	Дифференцированный зачет		2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- парты,
 - классная доска,
 - компьютер с лицензионно-программным обеспечением и мультимедиапроектор,
 - экран,
 - электронные презентации и видеоматериал по изучаемым темам,
- программное обеспечение ОС Windows и пакет MicrosoftOffice(Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook)., программы PhotoShop, CorelDraw

Рабочее место студента:

- компьютеры, имеющие выход в интернет;
- пакетMicrosoftOffice(Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook);
- программыPhotoShop, CorelDraw

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; <p>усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> – практические задания по работе с информацией – практическая работа по поиску информации в интернет – выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО – выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы с отправлением результатов на почту преподавателя – выполнения практических заданий в сети; – защита индивидуальных творческих проектов; – индивидуальные задания 	<ul style="list-style-type: none"> – проверка и оценка практических работ по темам – оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО – оценка выполнения практических заданий в программах – текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования – оценка работы с программными продуктами – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся – оценка публичных информативных сообщений

5 ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в других ООП не используется.

Основная учебная литература для учащихся

1. *Михеева, Е.В.* Информационные технологии в профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 256 с.г.
2. *Михеева, Е.В.* Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования 14-е изд., стер.– М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с.
3. *Фуфаев, Э.В., Фуфаева, Л. И.* Пакеты прикладных программ. М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 352 с.
4. *Мельников, В. П.* Информационная безопасность и защита информации: учебное пособие для вузов./ В. П. Мельников, С. А. Клейменов, А. П. Петраков; под ред. С. А. Клейменова. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2012. – 336 с.

Дополнительные источники:

1. *Сергеева, И.И., Музалевская, А.А., Тарасова, Н.В.* Информатика. М.: ИД «Форум», 2013. – 336 с.
2. *Мельниченко, В.В., Капитун, Д.В., Легейда, А.В.* Оптимальный ПК. Устройство, сборка, настройка. Киев «ВЕК+» Санкт-Петербург «КОРОНА-Век», 2011. – 544 с.
3. *Захарова, И.Г.* Информационные технологии в образовании. М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 192 с.

Отечественные и зарубежные журналы:

1. «Информационные технологии»
2. «Информационные системы и технологии»

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.ferra.ru>
2. <http://www.adobe.com/ru>
3. <https://www.microsoft.com/ru-ru/>
4. <http://window.edu.ru/catalog/>