

Утверждаю:

Директор ГБПОУ РХ ПУ-18

Топоева В.Н.

2016 г.



**Порядок
организации горячего питания обучающихся
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Республики Хакасия «Профессиональное училище № 18»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок имеет цель сохранения и укрепления здоровья обучающихся, обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении ГБПОУ РХ ПУ-18.
- 1.2. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюд, доведенных до кулинарной готовности, порционных и оформленных. Отпуск горячего питания организовывается по группам в соответствии с составленным на текущий учебный год графиком, утвержденным директором ГБПОУ РХ ПУ-18.

2. Порядок организации питания

- 2.1. Организация питания обучающихся осуществляется штатными работниками ГБПОУ РХ ПУ-18.
- 2.2. Приказом директора ГБПОУ РХ ПУ-18 из числа работников организации назначается ответственный за организацию питания обучающихся в ГБПОУ РХ ПУ-18.
- 2.3. Питание обучающихся в ГБПОУ РХ ПУ-18 организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором Училища и размещается в доступном для ознакомления месте.
- 2.4. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 2.5. Заведующий столовой составляет калькуляцию продуктов питания согласно норм суточного рациона по сборнику рецептур установленного образца в соответствии с примерным меню. Ежедневно в обеденном зале вывешивается, утвержденное директором ГБПОУ РХ ПУ-18, меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия изделий.
- 2.6. В целях совершенствования организации питания обучающихся ГБПОУ РХ ПУ-18 организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках собраний обучающихся и внеучебных мероприятий, а также систематическая работа с родителями, беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

3.1. Финансовое обеспечение питания осуществляется за счет средств республиканского бюджета, предоставленных на социальную поддержку обучающихся в форме:

- оплаты питания обучающимся в сумме 50 рублей в день на каждого;
- оплаты питания обучающихся категории обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении.

3.2. Питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от предлагаемого горячего питания.

3.3. По личному заявлению обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении, может производиться выдача сухого пайка или компенсация расходов на питание: в каникулярное время, при выезде за пределы места учебы, за период болезни, во время учебно-производственной практики вне образовательной организации, несовпадения режима питания с режимом спортивных секций, желание питаться самостоятельно по индивидуальным вкусовым предпочтениям или иных случаях, не противоречащих законодательству, а также при форс-мажорных обстоятельствах (отсутствие штатных работников, аварийных ситуациях, отсутствие горячей, холодной воды, неработающей канализации и т.д.).

3.4. Обучающиеся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении, получающие сухой паек или денежную компенсацию, по личному заявлению имеют право отказаться от предоставления горячего питания.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Администрация ГБПОУ РХ ПУ-18:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях в группах, а также педагогических советах;
- координирует и контролирует деятельность поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в ГБПОУ РХ ПУ-18.

4.2. Ответственный за организацию питания (заведующий столовой):

- согласно поданным заявкам обеспечивает приготовление блюд;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители, мастера производственного обучения:

- ежедневно предоставляют заведующей столовой заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день (до 09.00);
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение на родительских собраниях вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

Дежурный мастер принимает участие в работе бракеражной комиссии, согласно графику дежурства в столовой.

5. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора ГБПОУ РХ ПУ-18 создается бракеражная комиссия в составе: представителя администрации, социального педагога, медицинского работника, бухгалтера.

5.2. В осуществлении контроля качества питания обучающихся могут принимать участие родители (законные представители).

5.3. Бракеражная комиссия обязана:

- проверять качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню. Результат регистрируется в «Журнале бракеража готовой продукции».
- сверять наличие обучающихся, принимающих пищу, с количеством поданных заявок на питание;
- контроль за рационом питания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- следить за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- принимать и рассматривать предложения по улучшению организации питания обучающихся.

5.4. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверку организации питания обучающихся, по итогам которых составляет акты. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками ГБПОУ РХ ПУ-18.

5.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на заседаниях педагогического совета;
- на совещаниях при руководителе;
- на родительских собраниях в группах.

5.6. Контроль за деятельностью столовой, согласно инструкции по бюджетному учету и учетной политики, осуществляет бухгалтерия.