**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП. 10. Этика и психология в профессиональной деятельности»**

**Профессия 43.01.09 Повар. кондитер**

**Нормативный срок освоения ОПОП** 3 года 10 месяцев

**Уровень подготовки**   базовый

**Наименование квалификации** Повар, кондитер

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

− осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;

− пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

− передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;

− принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;

− поддерживать деловую репутацию;

− создавать и соблюдать имидж делового человека;

− организовывать рабочее место.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

 − правила делового общения;

− этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;

− основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;

− формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;

− составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары;

− правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Наименование разделов и тем** |
| ***Тема 1.1.******Введение в психологию профессиональной деятельности*** |
|
| **Тема 1. Психология как наука**  |
| **Тема 2.** **Психология общения**  |
| ***Тема 3.******Психология труда*** |
| ***Тема 4. Профессиональная этика*** |
| **Дифференцированный зачет** |

 |

**Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем****часов** |
| **Объем образовательной программы**  |  **58** |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 28 |
| практические занятия  |  20 |
| самостоятельная работа | 10 |
| ***Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета*** |