

Таблица внешнего и внутреннего контура ГБПОУ РХ ПУ-18

№	Этап	Работа внутри училища	Работа с внешней средой
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить нормативно-правовое оформление наставнической программы; - информировать коллектив педагогов и студентов о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся и педагогов; - сформировать команду и выбрать куратора, отвечающих за реализацию программы; - определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты; - разработать дорожную карту реализации наставничества, определить необходимые ресурсы - внутренние и внешние; 	<ul style="list-style-type: none"> - определить заинтересованные в наставничестве аудитории в зависимости от выбранной формы наставничества; - информировать аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия;
2.	Формирование базы наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> - информировать родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы; - организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагог-психолог, профориентационные тесты), в том числе сбор запросов наставляемых к программе; - включить собранные данные в систему мониторинга влияния программы наставляемых; 	<ul style="list-style-type: none"> - определить группы родителей, заинтересованных в участии их детей в качестве наставляемых; - проводить работу с родителями для поддержки детей с целью их участия в программе наставничества;
3.	Формирование базы наставников	<ul style="list-style-type: none"> - информировать коллектив, обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов о запуске; - собрать данные о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся; 	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях с целью найти потенциальных наставников; - мотивировать наставников;
4.	Отбор и обучение наставников	<ul style="list-style-type: none"> - разработать критерии отбора наставников под собранные запросы; - организовать отбор и обучение наставников; 	<ul style="list-style-type: none"> - привлечь психологов, сотрудников других организаций СПО, менторов к отбору и обучению наставников; - найти ресурсы для организации обучения;
5.	Формирование наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> - разработать инструменты и организовать встречи для формирования пар или групп; - обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжить поиск наставника; 	<ul style="list-style-type: none"> - привлечь педагога - психолога, волонтеров, сотрудников к формированию пар или групп;
6.	Организация	<ul style="list-style-type: none"> - выбрать форматы взаимодействия для каждой пары 	<ul style="list-style-type: none"> - промежуточные результаты программы транслировать

	наставнических пар/групп	<p>или группы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать сильные и слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; - при необходимости предоставить наставникам методические рекомендации и/или материалы по взаимодействию с наставляемым(и); - организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы; - собрать данные от наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели; - разработать систему поощрений наставников; 	<p>партнерам программы и медиа для актуализации и потенциального вовлечения в будущий цикл программы;</p>
7.	Завершение наставничества	<ul style="list-style-type: none"> - организовать сбор обратной связи наставляемых, провести рефлексию, подвести итоги мониторинга влияния программы на наставляемых; - организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы; - реализовать систему поощрений наставников; - организовать праздничное событие для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов; - сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли. 	<ul style="list-style-type: none"> - привлечь сотрудников, психологов к оценке результатов наставничества; - пригласить представителей образовательных организаций, местного самоуправления, выпускников на итоговое мероприятие; - популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров.