

Договор о сотрудничестве № 4

с. Аскиз

от 11 мая 2020г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Профессиональное училище №18», именуемое в дальнейшем «Училище», в лице директора Топоевой Венеранды Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и организация (предприятие, учреждение) Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства администрации Аскизского района», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице начальника Зауэр Александра Александровича, действующего на основании Положения, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

3. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество между Училищем и Организацией в подготовке квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена соответствующего профиля, в разработке и реализации профессиональных образовательных программ, направленных на удовлетворение потребностей Организации, в повышении квалификации сотрудников; во внедрении современных технологий, разработок, проектов; в организации практик и стажировок; в трудоустройстве выпускников.

1.2. Основными целями сотрудничества между Училищем и Организацией является установление долгосрочных связей по вопросам:

- подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и учетом дополнительных требований Организации к уровню профессиональной компетентности работников;
- внедрения инновационных достижений науки и техники в учебный и производственный процесс;
- совместная деятельность в развитии и модернизации направлений подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена;
- развития инновационных форм взаимодействия и осуществления интеграции профессионального образования и предприятий, бизнес структур;

2. Основные направления сотрудничества:

2.1. Подготовка кадров по основным профессиональным образовательным программам, по программам профессиональной подготовки и переподготовки рабочих и служащих, дополнительным профессиональным программам, программам повышения квалификации сотрудников Организации;

2.2. Осуществление целевой подготовки квалифицированных рабочих кадров по заказу Организации на основании заключенных договоров;

2.3. Проведение учебных и производственных практик, стажировок.

3. Обязанности сторон

3.1. Училище:

3.1.1. создает условия для освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по избранному профилю, в соответствии с требованиями

федерального государственного образовательного стандарта, с учетом запросов Организации и особенностями программ практик, курсового и дипломного проектирования;

3.1.2. обеспечивает корректировку содержания образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта по согласованным предложениям Организации и Училища;

3.1.3. организует учебные и производственные практики обучающихся в новых мастерских, оснащенных новой техникой и оборудованием, средствами обучения, и лицензионным программным обеспечением согласно современным требованиям по соответствующим программам компетенций на базе Училища, в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и программой практики;

3.1.4. обеспечивает выполнение обучающимися видов работ, предусмотренных программами практик, соблюдение ими условий труда и режима рабочего дня, действующих в Организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, оказание квалификационной консультационной и методической помощи в Организации и проведения практики;

3.1.5. определяет, совместно с Организацией, процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики, разрабатывает и согласовывает с Организацией формы отчетности, оценочных материалов по окончанию прохождения практики;

3.1.6. на основании заявок Организации осуществляет подбор обучающихся, выпускников Училища и направляет их для трудоустройства в целях удовлетворения потребности Организации в квалифицированных рабочих кадрах и специалистов среднего звена;

3.1.7. организует на договорной основе обучение сотрудников Организации по программам профессионального обучения и профессиональной подготовки и переподготовки, повышении квалификации, прохождения практик и стажировок;

3.1.8. информирует Организацию об образовательных программах, реализуемых в Училище, проводимых мероприятиях, направленных на содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

3.2. Организация:

3.2.1. вносит предложения по корректировке содержания образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

3.2.2. принимает обучающихся Училища на учебные и производственные практики, на срок, предусмотренный учебными планами и графиками учебного процесса по профилю, обучения и обеспечивает их необходимыми условиями для выполнения программ практик и индивидуальных заданий;

3.2.3. осуществляет организацию и руководство практикой обучающихся Училища в рамках обязанностей, предусмотренных Положением об организации практик обучающихся и программами практики по соответствующему профилю подготовки, при наличии вакантных должностей заключает с обучающимися - практикантами срочные трудовые договоры;

3.2.4. обеспечивает контроль по безопасности условий труда при прохождении практики обучающихся и организацию инструктажей по технике безопасности;

3.2.5. осуществляет прием на работу выпускников Училища после завершения обучения на должности, соответствующие уровню и профилю их профессионального образования, в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации при условии наличия вакантных рабочих мест;

3.2.6. участвует в организации и проведении мероприятий (семинары, конференции и т.п.) в образовательной организации, по представляющей взаимный интерес тематике;

3.2.7. принимает сотрудников Училища на прохождение стажировок на производстве;

3.2.8. направляет в Училище сотрудников на прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, повышение квалификации по профессиям рабочих и служащих среднего звена, прохождения практик и стажировок на договорной основе;

3.2.9. участвует в софинансировании мероприятий с целью развития материально-технической базы Училища, в соответствии с современными технологическими требованиями к образовательному, производственному процессу.

4. Ответственность Сторон

Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору определяется, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Срок действия договора

Настоящий договор действует с момента подписания на срок до «30» июня 2024г.

6. Дополнительные условия


6.1. Все споры, возникающие в ходе выполнения настоящего договора, решаются непосредственно между Сторонами путем переговоров или в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае необходимости в настоящий договор могут быть внесены изменения, оформленные дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.

6.3. Договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению Сторон, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному у каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

<p>Образовательная организация: ГБПОУ РХ «ПУ-18» Адрес: 655700 Республика Хакасия, с. Аскиз, ул. Красных партизан, 26 тел. 8(39045)9-23-25, 9-16-29 ИНН 1905006177 КПП 190501001 л/с 20806U65450 в отделении по Аскизскому району УФК по Республике Хакасия р/с 40601810500951000001 Республика Хакасия Банка России г. Абакан БИК 049514001 ОКПО 49210364 ОГРН 102190078373 Директор Топоева В.Н.  М.П. </p>	<p>Организация: МКУ «Управление сельского хозяйства администрации Аскизского района» Адрес: 655700, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Аскиз, пер. Коммунальный, 7 ИНН 1905010913 КПП 190501001 Банковские реквизиты: р/сч: 40204810995140010021 Отделение НБ Республики Хакасия г. Абакан БИК 049514001 Начальник Заур А.А.  М.П. </p>
---	--