

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

#### 1. Общие положения.

Настоящее положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Профессиональное училище №18» (далее – ГБПОУ РХ ПУ-18).

#### 2. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся приказом директора на следующий курс обучения.

2.2. Допускается перевод обучающихся на следующий курс, условно с последующей при ликвидации академической задолженности в установленный Педагогическим советом и назначенный приказом директора срок.

2.3. Порядок перевода с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри образовательной организации осуществляется в соответствии с настоящим порядком по личному заявлению обучающегося. Директором образовательной организации издается приказ с формулировкой "Переведен с ... курса обучения по профессии ... на ... курс и форму обучения по профессии...". В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося о сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

2.4. Перевод обучающихся внутри Училища для получения образования по другой профессии осуществляется:

➤ при наличии свободных мест на соответствующем курсе по профессии на которые обучающийся хочет перейти;

➤ испытывающие затруднение в обучении по данной профессии, не освоивших программу учебного года и имеющих академическую задолженность по двум и более предметам.

2.5. Перевод в Училище из другой образовательной организации производится только на вакантные места. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета Республики Хакасия перевод осуществляется только на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе.

2.6. Перевод обучающегося в Училище для продолжения образования, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора образовательной организации.

2.7. Приказ о зачислении обучающегося в ГБПОУ РХ ПУ-18 в связи с переводом издается директором после предоставления документа об образовании и академической справки.

2.8. Заместитель директора по учебно-производственной работе определяет разницу в учебных планах и устанавливает курс обучения согласно Федеральному государственному образовательному стандарту по данной профессии

2.9. Для перевода обучающегося в другую образовательную организацию обучающийся должен представить справку из образовательной организации, в которой обучающийся переводится, и письменное заявление на имя директора с просьбой об отчислении в связи

с переводом и под распиской выдается документ об образовании и академическую справку.

2. 10. На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 3-х дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательной организации)».

### **3. Отчисление обучающихся**

3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Училища:

3.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.2. досрочно по основаниям установленным пунктом 3.2.2.

3.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2.2. по инициативе Училища:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Училища, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Училищем.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Училища, прекращаются с даты его отчисления из организации.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Училище, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.6. Не допускается отчисление во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска и отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Училище, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации.

3.8. Училище незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Аскизского района.

3.9. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (несовершеннолетних), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Аскизского района и органа опеки и попечительства.

3.10. Вопросы, связанные с отчислением обучающихся за академическую неуспеваемость, рассматриваются в конце каждого или в начале следующего семестра.

3.11. Вопросы, связанные с отчислением обучающихся согласно п.3.2.2. рассматриваются в течение всего учебного года на педагогическом совете.

#### **4. Восстановление обучающихся.**

4.1. Лицо, отчисленное из Училища по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Училище в течение пяти лет после отчисления из образовательной организации при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Заявление о восстановлении рассматривается в двухнедельный срок, определяются сроки, курс и другие условия восстановления или указывается причина отказа.

4.3. Обучающиеся проходившие службу в рядах Российской Армии до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление продолжение обучения в Училище не зависимо от наличия вакантных мест.

4.4. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Училище:

4.4.1. на вакантные места на платной основе;

4.4.2. на прежнюю профессию или при ее отсутствии, на родственную профессию.

4.5. Обучающийся, восстановленный после отчисления за академическую задолженность, обязан ликвидировать задолженность в сроки, не превышающие одного семестра. Заместитель директора по учебной работе готовит ведомость ликвидации академических задолженностей с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и/или производственной практик (далее - МДК, ПМ, УП, ПП), по которым был не аттестован обучающийся или имел неудовлетворительные оценки.

4.6. В случае выявления академической задолженности, возникшей из-за изменения учебного плана или образовательных программ, данная задолженность должна быть ликвидирована в сроки, но не превышающие одного семестра.

4.7. Обучающийся, восстанавливающийся в Училище, пишет заявление на имя директора. Данное заявление согласовывается с заместителем директора по учебной-производственной работе, устанавливается основа обучения (бесплатная или платная), профессия, учебная группа. При положительном решении директора издается приказ о восстановлении обучающегося.

4.8. При восстановлении обучающегося в Училище для прохождения государственной итоговой аттестации (при условии выполнения им учебного плана) в приказе о допуске к государственной итоговой аттестации указывается, что приложение к диплому выдается на основании действовавшего в тот период учебного плана.