

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Хакасия «Профессиональное училище №18»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В соответствии с пунктами 7.1., 7.4. Устава ГБПОУ РХ ПУ-18 общежитие относится к имущественным комплексам, находится в составе образовательной организации в оперативном управлении и является структурным подразделением ГБПОУ РХ ПУ-18.
- 1.2. Общежитие ГБПОУ РХ ПУ-18 предназначается для временного проживания и размещения иногородних обучающихся. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии ГБПОУ РХ ПУ-18 бесплатно предоставляются обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б"- "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а"- "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".
- 1.3. Общежитие содержится за счет бюджетных средств, выделяемых ГБПОУ РХ ПУ-18 и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.
- 1.4. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений профессиональной образовательной организации, других организаций, кроме случаев, установленных законодательством, не допускается.
- 1.5. В соответствии со строительными нормами и правилами в общежитии организована комната для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изолятор, бытовые помещения (кухни, душевые, бытовые комнаты, умывальные комнаты, туалеты).
- 1.6. Правила внутреннего распорядка в общежитии утверждаются директором БПОУ РХ ПУ-18.
- 1.7. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на администрацию ГБПОУ РХ ПУ-18.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в ГБПОУ РХ ПУ-18 при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить предложения по заключению договора найма жилого помещения и добиваться его выполнения;
- переселяться по разрешению администрации общежития в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации досуга, оборудования и формирования жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- выполнять положения договора найма жилого помещения, заключенного с администрацией ГБПОУ РХ ПУ-18;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, мест общего пользования, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другими видами работ с учетом заключенного договора, с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ РХ ПУ-18 и Правилами внутреннего распорядка.

2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, а также хранение, употребление и распространение наркотических и токсических веществ.

2.6. Запрещается без согласования с администрацией общежития самовольно производить ремонт, перепланировку жилых комнат.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГБПОУ РХ ПУ-18

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих и поддержания в нем установленного порядка осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной части.

3.2. Администрация ГБПОУ РХ ПУ-18 обязана:

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся ознакомить их настоящим положением, с Правилами внутреннего распорядка в общежитии, противопожарной безопасности;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм;

- своевременно проводить текущий, капитальный ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
 - обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
 - укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
 - содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
 - осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
 - обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
 - обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.
- 3.3. Администрация ГБПОУ РХ ПУ-18 не несет ответственности и не оплачивает стоимость материалов и работ, самовольный ремонт комнат дорогостоящими материалами сверх установленных лимитов финансирования текущего ремонта.

4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

- 4.1. Заведующий общежитием назначается и освобождается на должность директором ГБПОУ РХ ПУ-18.
- 4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:
- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития, заселения в общежитие обучающихся на основании личного заявления, паспорта, справки о состоянии здоровья;
 - предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
 - учет замечаний по содержанию общежития и по улучшению жилищно-бытовых условий проживающих;
 - охрану общежития, соблюдение нормального теплового режима и необходимое освещение всех помещений общежития;
 - чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.
 - информирование директора ГБПОУ РХ ПУ-18 о положении дел в общежитии.
- 4.3. Заведующий общежитием имеет право:
- вносить предложения администрации ГБПОУ РХ ПУ-18 по улучшению условий проживания в общежитии;
 - совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации ГБПОУ РХ ПУ-18 предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
 - принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
 - вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к обслуживающему персоналу общежития;
 - совместно с Советом общежития рассматривать в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. ЗАСЕЛЕНИЕ, ВЫСЕЛЕНИЕ

- 5.1. Размещение проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил из расчета не менее 6м² жилой площади на одного проживающего.
- 5.2. Первоочередное право на заселение в общежитие имеют обучающиеся, указанные в п.1.2 настоящего Положения.
- 5.3. Распределение мест в общежитии, формирование списка обучающихся заселенных в общежитие определяются заведующим общежитием и утверждаются приказом директора ГБПОУ РХ ПУ-18.
- 5.4. Место в жилой комнате закрепляется за проживающим обучающимся на весь период обучения. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, переселение проживающих в другое помещение производится по совместному решению администрации общежития и Совета общежития.
- 5.5. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется паспортистом.
- 5.6. При отчислении из ГБПОУ РХ ПУ-18, в том числе в связи с окончанием обучения, проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения.
- 5.7. При выселении из общежития обучающемуся выдается обходной лист, установленного образца. Обходной лист, за подписями, обучающийся должен сдать заведующему общежитием.
- 5.8. Контроль за количеством фактически проживающих в жилых комнатах ведут заведующий общежитием и паспортист.

6. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

- 6.1. Проживающими в общежитии избирается орган самоуправления – Совет общежития, представляющий их интересы.
- 6.2. Совет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.
- 6.3. Совет общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением.
- 6.4. Совет общежития совместно с администрацией общежития осуществляет мероприятия по сохранности жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь период обучения.
- 6.5. С Советом общежития согласовываются следующие вопросы:
 - переселение проживающих из одного помещения в другое по инициативе администрации;
 - поощрение проживающих, а также меры дисциплинарного взыскания за нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитии;
 - план внеучебных мероприятий в общежитии.
- 6.6. Администрация ГБПОУ РХ ПУ-18 принимает меры к поощрению актива за успешную работу, в том числе из средств от приносящей доход деятельности.
- 6.7. В каждой комнате и этаже избирается староста, который следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате и этаже имуществу, содержанием комнаты и этажа в чистоте и порядке.
- 6.8. В своей работе староста руководствуется решением Совета общежития и администрацией общежития.

Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Хакасия
«Профессиональное училище №18»

ПРИКАЗ

№ 18А

15.03.2017

с.Аскиз

О внесении изменений в локальный акт

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в «Положение о студенческом общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Профессиональное училище №18»:

Дополнить раздел 2 пунктом 2.3. в тексте «Проживающие в студенческом общежитии вносят плату за пользование жилым помещением, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем».

Дополнить разделом 7 «Оплата за проживание в студенческом общежитии»

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

7.2. Размер оплаты за пользование жилым помещением в студенческом общежитии составляет не более 3% от размера стипендии, установленной для успевающих студентов обучающихся в образовательной организации.

7.3. Плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии не взимается с обучающихся перечисленных в п.1.2 Настоящего положения до окончания ими профессионального обучения.

7.4. Согласно решения представительного органа обучающихся ГБПОУ РХ ПУ-18 - Старостата плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии может быть снижена для обучающихся, относящихся к льготной категории малоимущих и многодетных семей. Основанием, для предоставления проживающим в студенческом общежитии льгот является документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, либо справка о доходах семьи или справка о составе семьи.

7.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

2. В соответствии с внесенными изменениями в «Положение о студенческом общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Профессиональное училище №18» взимать оплату за проживание в студенческом общежитии с 15.03.2017г.

Директор ГБПОУ РХ ПУ-18

Топоева В.Н

Дополнительное соглашение
к Договору найма жилого помещения в студенческом общежитии

с. Аскиз

15.03.2017г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Профессиональное училище №18», в лице директора Топоевой Венеранды Николаевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Наймода-тель, с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору найма жилого помещения в студенческом общежитии от "___" _____ г. № ___ о нижеследующем:

1. Проживающие в студенческом общежитии вносят плату за пользование жилым помещением.
2. Размер оплаты за пользование жилым помещением в студенческом общежитии составляет не более 3% от размера стипендии, установленной для успевающих студентов обучающихся в образовательной организации.
3. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.
4. Плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии не взимается с обучающихся перечисленных в п.1.2 «Положения о студенческом общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Профессиональное училище №18» до окончания ими профессионального обучения.
5. Согласно решения представительного органа обучающихся ГБПОУ РХ ПУ-18 - Старостата плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии может быть снижена для обучающихся, относящихся к льготной категории малоимущих и многодетных семей до 1%. Основанием для предоставления обучающимся льгот является документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, либо справка о доходах семьи или справка о составе семьи.
6. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.
7. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон и вступает в силу с момента подписания его сторонами, после чего становится неотъемлемой частью Договора, во изменение которого настоящее Дополнительное соглашение заключено.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Наймодателем	Нанимателем
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Профессиональное училище № 18» (ГБПОУ РХ ПУ-18) Адрес: с.Аскиз, ул.Красных партизан, 26 ИНН / КПП 1905006177/ 190501001 ОГРН 1021900758373 р/с 40601810500951000001 Отделение- НБ Республика Хакасия г. Абакан БИК: 049514001 л/с 20806U65450 Директор ГБПОУ РХ ПУ-18 Топоева Венеранда Николаевна Тел./факс 8 (39045) 9-16-29, 9-23-25 _____/_____	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Паспорт № _____ Выдан _____ Адрес регистрации _____ Направление подготовки (специальность) _____ Телефон _____ _____/_____