

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Профессиональное училище № 18»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в ГБПОУ РХ «Профессиональное училище № 18».

1.2. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и профессионального образования.

1.4. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками. Результаты освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей фиксируются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен».

Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий

недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «освоен» фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, студент самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

Оценка «не освоен» ставится при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся ГБПОУ РХ ПУ-18

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего периода обучения с целью:

- контроля уровня освоения обучающимися результатов, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС СОО и СПО;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы и методы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем самостоятельно исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, с учетом контингента. Возможными формами текущего контроля успеваемости могут быть: устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ; проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ; защита лабораторных, практических работ и индивидуальных проектов; административные контрольные работы (административные срезы); контрольные работы; тестирование; контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учета теоретического и производственного обучения в колонку, соответствующую дню проведения занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.5. В Училище применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

2.5.1. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-оценочные средства. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий (далее-ПЦК) и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе – профессиональные модули, заместителем директора по учебной работе – учебные дисциплины.

2.5.2. Рубежный контроль позволяет определить уровень освоения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль проводится в соответствии с рабочей программой преподавателя.

2.5.3. Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал теоретического и производственного обучения и свидетельствует о выполнении (невыполнении) обучающимся учебного плана за семестр. Данная оценка учитывается при принятии решения о переводе на следующий курс, назначении стипендии.

2.6. Обучающиеся должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае отсутствия обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в мероприятии текущего контроля успеваемости.

2.7. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу в составе профессиональных модулей к концу семестра у обучающегося должно быть достаточное количество оценок, позволяющее объективно оценить результаты освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Итоговая оценка за семестр выводится на основании результатов контрольных, лабораторных, практических, семинарских, тестовых, самостоятельных работ.

3. Промежуточная аттестация обучающихся ГБПОУ РХ ПУ-18

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

3.2. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами и календарными учебными графиками по профессиям.

3.3. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен, зачет, дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- экзамен, дифференцированный зачет, зачёт по междисциплинарному курсу;
- зачёт, дифференцированный зачет по учебной / производственной практике;

– экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

3.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля, экзамены – за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет времени, отведенного на консультации в учебном плане по профессии.

3.5. Количество экзаменов в каждом учебном году в период промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре. График экзаменов утверждается директором ГБПОУ РХ ПУ-18 и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.6. К промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям допускаются обучающиеся, успешно освоившие учебные дисциплины, все элементы программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарный курс), учебной и производственной практик. Вопрос о допуске обучающихся к промежуточной аттестации рассматривается на заседании педагогического совета и оформляется приказом директора ГБПОУ РХ ПУ-18.

3.7. Промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного цикла:

3.7.1. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по учебным дисциплинам "Русский язык и литература", "Математика: алгебра и начала анализа, геометрия", одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается образовательной организацией. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

3.7.2. Экзамены и консультации к экзаменам проводятся в сроки, определенные учебным планом и по расписанию, утвержденному директором ГБПОУ РХ ПУ-18. Расписание экзаменов доводится до обучающихся за две недели до начала первого экзамена. Перерыв между экзаменами не может быть менее 2 дней. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.7.3. Для проведения экзаменов в письменной форме создаются экзаменационные комиссии в составе не менее трех членов комиссии: председателя комиссии (директора ГБПОУ РХ ПУ-18) и членов комиссии: заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе, преподавателей данной дисциплины, председателя предметно-цикловой комиссии, преподавателей смежных дисциплин.

3.7.4. Для каждой группы преподаватель готовит отдельный пакет с заданиями. Задания по математике могут быть подготовлены по вариантам на отдельных карточках. Задания рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директором по учебной работе. Пакет с заданиями запечатывается и скрепляется печатью.

3.7.5. На промежуточную аттестацию в письменной форме по русскому языку и математике отводится 4 (четыре) часа. На проверку 1 письменной работы отводится: 1/3

академического часа – на диктант, 1/2 академического часа на сочинение и работу по математике, 4 часа на группу на проверку экзаменационного теста.

3.7.6. Пакеты с заданиями вскрываются председателем экзаменационной комиссии в день экзамена в присутствии аттестуемых и членов комиссии непосредственно перед началом экзамена. Задания на письменный экзамен по русскому языку, математике записываются на классной доске или могут быть на отдельных карточках по вариантам каждому обучающемуся. Письменная экзаменационная работа выполняется студентами на листах бумаги со штампом ГБПОУ РХ ПУ-18. Работа выполняется сначала на черновиках со штампом. Выполненную работу студенты сдают вместе с черновиком.

3.7.7. Результаты экзамена фиксируются в экзаменационной ведомости, в журнале теоретического обучения и зачетной книжке.

3.7.8. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной. Обучающиеся, получившие при промежуточной аттестации по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО неудовлетворительные оценки, проходят промежуточную аттестацию повторно. Повторную аттестацию обучающиеся обязаны пройти до 15 октября текущего года. В эти же сроки проходят промежуточную аттестацию обучающиеся, не проходившие аттестацию по причине болезни или по другим уважительным причинам. Повторная аттестация в письменной форме проводится по заданиям, составленным для проведения повторной аттестации.

3.7.9. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.8. Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям:

3.8.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (для общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей возможны дополнительные формы проведения промежуточной аттестации, которые рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются учебной частью): зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

3.8.2. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет или зачет проводится по усмотрению образовательной организацией при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практикам), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов (возможно проведение зачета или контрольной работы). Если модуль содержит несколько МДК, по выбору возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

3.8.3. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой

оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

В отдельной графе выставляется оценка, на которую по решению аттестационной комиссии, сдан экзамен (квалификационный), при условии освоения вида профессиональной деятельности.

3.8.4. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого дисциплине на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки учащегося фиксируется в протоколе словом «зачет» или оценкой по накопительной системе. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной системе и фиксируется в протоколе. Оценка дифференцированного зачета не является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр. Итоговая оценка вставляется по результатам всех достижений обучающегося в течение изучения дисциплины или МДК. Если обучающийся не сдал дифференцированный зачет, итоговая оценка не может быть выставлена.

3.8.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до начала экзамена. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировка вопросов должна быть четкой, краткой, понятной, исключающей двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.8.6. Для промежуточной аттестации в форме экзамена по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности ГБПОУ РХ ПУ-18 в качестве внештатных экспертов могут принимать участие работодатели.

3.8.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в специально подготовленных и оборудованных помещениях. Во время проведения устного экзамена в кабинете может находиться одновременно не более 8 обучающихся. Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы. На экзамен не допускаются лица, не участвующие в его проведении. Каждому экзаменуемому должны быть обеспечены все условия для наиболее полного и

правильного выполнения экзаменационной работы. На экзамене обучающиеся должны иметь письменные принадлежности и разрешенные материалы для сдачи экзамена по конкретной дисциплине. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.8.8. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; протокол экзамена; журнал теоретического обучения.

3.8.9. Экзамен принимается экзаменационной комиссией из числа преподавателя, ведущего дисциплину, и ассистентов. Экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается теми преподавателями, проводившие занятия по этим дисциплинам в группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу. Оплата преподавателю и ассистенту производится за часы фактической работы из расчета не более чем по 6 (шесть) часов каждому (всего 12 часов) на одну группу по данной дисциплине, МДК.

3.8.10. При неполных и нечетких ответах члены экзаменационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы. Оценка выставляется с учетом мнения всех членов экзаменационной комиссии, при необходимости к обсуждению привлекается председатель экзаменационной комиссии, мнение которого является решающим. В случае, если обучающийся имеет затруднения по вопросам билета, ему предоставляется право выбора второго билет, при этом оценка снижается на один балл.

3.8.11. После проведения экзамена (в устной или письменной форме) экзаменационные и итоговые оценки записываются в протокол экзамена. Оценки выставляются цифрой и прописью: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Результаты экзамена объявляются в тот же день при подведении итогов.

3.8.12. Письменные экзаменационные работы выполняются на листах со штампом ГБПОУ РХ ПУ-18. Штамп образовательной организации проставляется на каждом листе работы в левом верхнем углу. Титульный лист работы подписывается непосредственно на экзамене по данному образцу.

3.8.13. На проверку сдается не только чистовой, но и черновой вариант экзаменационной работы. Черновой вариант учитывается при спорных случаях, при этом спорные случаи толкуются в пользу экзаменуемого. Листы, предназначенные для черновой работы, должны быть проштампованы, как и чистовые, и сверху иметь пометку «черновик».

3.8.14. На проверку письменных работ отводится до трёх дней. Оценки по результатам промежуточной аттестации в письменной форме доводятся до сведения обучающихся через информационный стенд.

3.8.15. Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией, и, в случае несогласия с оценкой, подать в письменной форме в трехдневный срок апелляцию в конфликтную комиссию, создаваемую ГБПОУ РХ ПУ-18.

3.8.16. Обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства ГБПОУ РХ ПУ-18 разрешается сдавать оставшиеся учебные дисциплины (МДК) со своей группой, а пропущенные учебные дисциплины (МДК) в другие сроки. Прохождение промежуточной аттестации обучающемуся может быть продлена приказом директора при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой учреждения здравоохранения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

3.8.17. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) предоставляется право по заявлению обучающегося, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить промежуточную аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе и выпуске обучающегося.

3.8.18. Протокола экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменационные материалы хранятся в учебной части. Ответственность за сохранность возлагается на заместителя директора по учебной работе.

4. Проведение повторной аттестации

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей ОПОП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Для ликвидации академической задолженности обучающимся приказом директора назначается повторная аттестация.

4.2. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора ГБПОУ РХ ПУ-18, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3. Для обучающихся выпускных групп повторная аттестация проводится до начала государственной итоговой аттестации, для других обучающихся – до начала следующей промежуточной аттестации. В эти же сроки могут проходить промежуточную аттестацию обучающиеся, не прошедшие ее вместе с группой по уважительной причине.

4.4. Для проведения повторной промежуточной аттестации приказом директора создается комиссия. Расписание проведения повторной аттестации утверждается приказом директора и объявляется обучающимся и их родителям (лицам, их заменяющим).

4.5. По окончании проведения повторной промежуточной аттестации педагогический совет ГБПОУ РХ ПУ-18 обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к государственной итоговой аттестации или отчислении. Решение педагогического совета оформляется приказом директора, и в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих).

4.5.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.

4.5.2. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ГБПОУ РХ ПУ-18 как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.6. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по одной учебной дисциплине, изучаемой на первом или втором курсах.