

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственном комплексе

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее УПК) является структурным Подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасии "Профессиональное училище №18" - (далее ГБПОУ РХ ПУ-18) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля ГБПОУ РХ ПУ-18.

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учетом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в ГБПОУ РХ ПУ-18.

За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящиеся на балансе ГБПОУ РХ ПУ-18. Структура УПК:

- мастерская «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»;
- мастерская «Кузовной ремонт»;
- учебно-механические мастерские.

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ГБПОУ РХ ПУ-18, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Заместитель директора по УПР имеет право от имени ГБПОУ РХ ПУ-18 по доверенности подписывать документы, связанные с оказанием услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.5. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет ГБПОУ РХ ПУ-18.

1.6. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора ГБПОУ РХ ПУ-18.

1.7. Полное наименование - Учебно-производственный комплекс Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия "Профессиональное училище №18".

Сокращенное наименование ГБПОУ РХ ПУ-18.

Адрес Подразделения 6557002, Республика Хакасия, с. Аскиз, ул. Красных Партизан,
26.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются;

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественное выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2 Цели и виды деятельности УПК определяются ГБПОУ РХ ПУ-18 и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК,

2.2.1 Основными целями деятельности УПК являются:

2.2.1.1. удовлетворение потребностей обучающихся ГБПОУ РХ ПУ-18 в практическом обучении, потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.

2.2.1.2. получение в процессе осуществления предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором ГБПОУ РХ ПУ-18.

2.2.1.3. обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников ГБПОУ РХ ПУ-18.

2.2.1.4. создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности по ОКВЭД.: 45.20:

Техническое

обслуживание и ремонт автотранспортных средств

2.2.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности является Приложением к настоящему Положению и утверждается директором ГБПОУ РХ ПУ-18.

2.2.4. УПК имеет право:

2.2.4.1 Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2.2.4.2.Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему ГБПОУ РХ ПУ-18 имущество.

2.2.4.3.От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями ГБПОУ РХ ПУ-18.

2.2.4.4.Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

2.2.4.4.1. Разрабатывать планы производства;

2.2.4.4.2. использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

2.2.4.4.3. приобретать сырье и расходные материалы;

2.2.4.4.4. вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;

2.2.4.4.5. осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

2.2.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение стило производства с использованием средств ГБПОУ РХ ПУ-18.

2.2.6. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов ГБПОУ РХ ПУ-18 и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организации учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором ГБПОУ РХ ПУ-18 и формируется с учетом требования трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися ГБПОУ РХ ПУ-18.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся продят обучение по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, изготовление продукции и выполнение работ для нужд ГБПОУ РХ ПУ-18.

3.4. Обучающиеся ГБПОУ РХ ПУ-18 в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находится на балансе ГБПОУ РХ ПУ-18.

3.7. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором ГБПОУ РХ ПУ-18.

3.10. Премирование работников УПК ГБПОУ РХ ПУ-18 по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением об оплате труда.

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно заместителю директора по УПР. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

4.2.2. совместно с руководством ГБПОУ РХ ПУ-18 обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами.

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4 осуществляет внедрение в УПК новейших достижений наук технологий и передового опыта;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг.

4.2.6. распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, ГБПОУ РХ ПУ-18. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке.

4.2.7. несет материальную ответственность перед ГБПОУ РХ ПУ-18 за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества закрепленного за ним.

4.2.8. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.2.9. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.10. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

4.2.11. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору ГБПОУ РХ ПУ-18;

4.2.12. определяет должностные обязанности работников УПК.

4.2.13. представляет предложения директору ГБПОУ РХ ПУ-18 о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.2.14. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени ГБПОУ РХ ПУ-18 в пределах своих полномочий, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах ГБПОУ РХ ПУ-18.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов ГБПОУ РХ ПУ-18 к договорам, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке выполняет заказы ГБПОУ РХ ПУ-18, производи

продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенно ГБПОУ РХ ПУ-18, а сверх этого - самостоятельно определяет номенклатуру и объем, производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства ГБПОУ РХ ПУ-18 может быть перепрофилирован на производств других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, норм выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими, экономическими службами ГБПОУ РХ ПУ-18.

6. Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен ГБПОУ РХ ПУ-18 в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчётности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией ГБПОУ РХ ПУ-18.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение составлено в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой в ГБПОУ РХ ПУ-18.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов ГБПОУ РХ ПУ-18, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

7.3. Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам устава или локальными нормативными актами ГБПОУ РХ ПУ-18.