



Утверждено:

Директор ГБПОУ РХ ПУ-18

Топоева В.Н.

«26» февраля 2016г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Хакасия «Профессиональное училище № 18»**

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка общежития ГБПОУ РХ ПУ-18 являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитии, закрепленного за ГБПОУ РХ ПУ-18 на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания обучающихся по очной форме обучения.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании личных заявлений, приказа директора ГБПОУ РХ ПУ-18 (далее – приказ о заселении), договора найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения с обучающимися, нуждающимися в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора ГБПОУ РХ ПУ-18 о заселении обучающегося, зачисленного на 1 курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего.

2.2. Распределение мест и вселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании личного заявления обучающегося, утвержденного директором, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

2.4. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.5. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией ГБПОУ РХ ПУ-18.

2.6. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья обязаны освободить занимаемые места в общежитии.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим обучающимся выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

3.2. При проходе в общежитие лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск.

3.3. Лицам, выселенным из общежития, вход в общежитие строго запрещен.

3.4. Лица, не работающие и не обучающиеся в ГБПОУ РХ ПУ-18, оставляют на вахте общежития документ, удостоверяющий личность и записывают сведения в журнале регистрации приглашенных.

4. Права проживающих в общежитии

Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбой о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия договора найма жилого помещения, заключенного с администрацией ГБПОУ РХ ПУ-18;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, в бытовой комнате – по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22⁰⁰ до 07⁰⁰ часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами не допускается;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

5.3. В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития выносить на рассмотрение директора ГБПОУ РХ ПУ-18 предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации ГБПОУ РХ ПУ-18

7.1. Администрация ГБПОУ РХ ПУ-18 обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии, настоящими Правилами,;
- производить вселение обучающихся в общежитие с учетом первоочередности согласно п.1.2. «Положения о студенческом общежитии ГБПОУ РХ ПУ-18», а также с их материальным положением;
- при вселении в общежитие и их дальнейшем проживании обучающихся ознакомить с, Уставом училища, Положением о студенческом общежитии, настоящим Правилами,;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение 2 к настоящему Положению);
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитие необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую за общежитием территорию, зелёные насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- содействовать работе Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закреплённой за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления общежитием

- 9.1. В общежитии проживающими обучающимися избирается орган самоуправления – Совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития координирует деятельность старост комнат и этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных**

ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате и этаже общежития избирается староста. Староста комнаты и этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате и этаже имуществу, содержанию комнаты и этажа в чистоте и порядке.

Староста комнаты и этажа в своей работе руководствуется решениями Совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ РХ ПУ-18, Положением о студенческом общежитии.

10.2. Применение мер дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора ГБПОУ РХ ПУ-18.

11. Порядок выселения проживающих из общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития осуществляется на основании приказа директора ГБПОУ РХ ПУ-18 в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из ГБОУ РХ «ПУ-18» по окончании срока обучения.

11.2. При выселении из общежития обучающемуся выдается обходной лист, установленного образца. Обходной лист, за подписями, обучающийся должен сдать заведующему общежитием.