

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ РХ ПУ-18
от 12.02.2025 № 25

ПРАВИЛА
приема на обучение по основным образовательным программам
профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по
профессиям рабочих, должностям служащих)

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Профессиональное училище №18» (далее - Училище) на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) и (или) лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования, за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Хакасия.

3. Прием в образовательную организацию лиц указанной категории для обучения по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) осуществляется по заявлениям поступающих.

4. Прием на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, вступительные испытания не проводятся.

5. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан

6. Организация приема граждан для обучения по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) осуществляется приемной комиссией Училища (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Училища.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Училища.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора образовательной организации.

9. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

11. Училище объявляет прием граждан при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

12. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации <http://py18.аскиз-рх.рф> и информационных стендах, установленных по адресам: Республика Хакасия, Аскизский район, с.Аскиз, ул.Красных партизан, д.26, до начала приема документов размещает на русском языке следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно - заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра

(обследования);

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

14. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращение, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

15. Прием в Училище по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс очной формы получения образования производится с 20 июня до 30 августа. При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября соответствующего года.

16. При подаче заявления о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:

16.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об обучении; заключение психолого-медико-педагогической комиссии, выданное не ранее одного календарного года предшествующего дате (году) подачи заявления на обучение лицам не достигшим 18-летнего возраста (для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости));
- справку образовательной организации, подтверждающую обучение поступающего по образовательной программе среднего общего образования (для лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования);
- 4 фотографии;
- СНИЛС.

16.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе

соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, выданное не ранее одного календарного года предшествующего дате (году) подачи заявления на обучение лицам не достигшим 18-летнего возраста (для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- справку образовательной организации, подтверждающую обучение поступающего по образовательной программе среднего общего образования (для лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования);
- 4 фотографии;
- СНИЛС.

17. В заявлении поступающие указывают следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о документе об обучении и (или) справке образовательной организации, подтверждающей обучение поступающего по образовательной программе среднего общего образования (далее - Справка);
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

обучение по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) впервые;

ознакомление с датой предоставления оригинала документа об обучении и (или) соответствующей Справки.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

18. При поступлении на обучение по профессиям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

19. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 15 настоящих Правил приема.

20. Не допускается взимания платы с абитуриентов при подаче документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил приема.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об обучении и (или) Справку и другие документы, представленные в приемную комиссию. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

22. Прием в образовательную организацию на все формы обучения, на все образовательные программы проводится без вступительных испытаний.

6. Зачисление в образовательную организацию

23. Поступающий предоставляет оригинал документа об обучении и (или) Справку в срок до 31 августа соответствующего года.

24. По истечении сроков представления оригиналов документов об обучении и (или) Справки директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

25. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Хакасия, Училище осуществляет зачисление на обучение основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) в порядке регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию.

26. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

27. В Правила приема могут быть внесены изменения в связи с изменением законодательства в области образования.