

Согласовано

Руководитель ЦК ГБПОУ РХ ПУ-18

Челтыгмашев П.И. 

«_____» _____ 2025 г.

Утверждаю

И.о.директора ГБПОУ РХ ПУ-18

Канзычаков Т.Д. 

«_____» _____ 2025 г.

План работы

Центра карьеры ГБПОУ РХ ПУ-18 на 2025 - 2026 учебный год

Основные нормативные акты, документы, в соответствии с которыми в регионе осуществляется маршрутизация и содействие в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральный закон Российской Федерации от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»
3. Методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ- 1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521)
4. Методические рекомендации для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05).

№ п/п	Наименование мероприятий	Целевая аудитория	Сроки реализации	Ответственные	Результат
1. Информационно-консультационная деятельность					
1.1	Создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной занятости обучающихся и выпускников	Выпускники, обучающиеся	раз в квартал	Рабочая группа	
1.2	Создание, ведение и актуализация банка вакансий для временной занятости обучающихся и выпускников	Выпускники, обучающиеся	раз в квартал	Рабочая группа	
1.3	Актуализация сведений на информационном стенде ЦК в стенах учреждения	обучающиеся	ежемесячно	Рабочая группа	
1.4	Размещение и актуализация информации о вакансиях, карьерных событиях и образовательных возможностях на сайте ПОО в разделе ЦК	Выпускники, обучающиеся	постоянно	Рабочая группа	
1.5	Ведение и актуализация календаря карьерных событий ПОО		ежемесячно	Рабочая группа	
1.6	Ведение страницы ЦК в социальных сетях -размещение и актуализация информации о вакансиях, карьерных событиях и образовательных возможностях	Выпускники, обучающиеся	постоянно	Рабочая группа	
1.7	Создание, актуализация карьерных карт по специальностям/профессиям, реализуемым в ПОО	Абитуриенты	в течении года	Рабочая группа	
1.8	Организация и проведение консультационной работы по вопросам выбора карьеры и профессионального развития: – по вопросам подготовки к собеседованию; – по вопросам правовой помощи; – по вопросам составления и размещения резюме; – по вопросам ведения предпринимательской деятельности, налогового законодательства; – по вопросам подготовки портфолио к резюме.	Выпускники, обучающиеся	ежемесячно	Рабочая группа	

2. Организация и проведение профнавигационных и карьерных мероприятий					
2.1	Проведение тестирования и диагностики профессиональных склонностей обучающихся ПОО	Обучающиеся	Раз в полугодие	Рабочая группа	
2.2	Построения индивидуальной карьерной траектории профессионального развития выпускников	Выпускники	по запросу	Рабочая группа	
2.3	Организация и проведение карьерных мероприятий	Обучающиеся	ежемесячно	Рабочая группа	
2.4	Организация и проведение экскурсий на предприятия	Обучающиеся	ежемесячно	Рабочая группа	
3. Поддержка трудоустройства					
3.1	Содействие в поиске вакансий и подготовке резюме	по запросу	по запросу	Рабочая группа	
3.2	Заключение соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников	Работодатель, обучающийся, выпускник	в течении года	Руководитель ЦК	
3.3	Взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников	УСЗ, выпускник	в течении года	Руководитель ЦК	
3.3.1	Заключение договора о сотрудничестве или подписание дополнительного соглашения к договору о сотрудничестве с ЦЗН	ЦЗН	в соответствии со сроком действия соглашения	Заместитель руководителя ЦК	
3.3.2	Реализация совместных мероприятий с ЦЗН	Школьники, студенты	ежегодно в соответствии с планом совместных мероприятий	Рабочая группа	
3.4	Организация и работа горячей линии по вопросам занятости выпускников	выпускники	постоянно	Руководитель ЦК	

3.5	Содействие в организации целевого обучения	Обучающиеся	в течении года	Рабочая группа	
3.6	Содействие в организации индивидуальных условий - перевод на индивидуальный учебный план	Обучающиеся	в течении года	Руководитель ЦК	
3.7	Планирование и проведение мероприятий по содействию занятости: – ярмарки вакансий; – ярмарка учебных мест; – дни карьеры ПОО.	Школьники, студенты	в течении года	Рабочая группа	
3.8	Участие в мероприятиях РОИВ и БЦК по содействию занятости	Обучающиеся	в соответствии с планами	Рабочая группа	
3.9	Ведение и актуализация «Истории успеха выпускников» ПОО		в течении года	Рабочая группа	
3.10	Заполнение карт профессиональных намерений выпускников	Обучающиеся	март-апрель	Кураторы групп	
4. Сотрудничество с работодателями					
4.1	Создание, ведение и актуализация базы данных работодателей, которые могут предложить стажировки, практики, рабочие места для выпускников	Работодатели	в течении года	Заместитель руководителя ЦК	
4.2	Создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия)		в течении года	Рабочая группа	
4.3	Планирование и проведение совместных мероприятий с работодателями: мастер-классы, экскурсии, круглые столы, деловые игры и др.)	Обучающиеся	в течении года	Заместитель руководителя ЦК	
5. Мониторинг карьерных траекторий					
5.1	Отслеживание трудоустройства выпускников	выпускники	в течении года	Рабочая группа	
5.2	Отслеживание трудоустройства выпускников «группы риска»	выпускники	в течении года	Рабочая группа	

6. Организация образовательных программ и тренингов					
6.1	Организация и проведение социально-психологических тренингов по актуальным навыкам: поведение на рынке труда, адаптация к проф. деятельности и др.	Обучающиеся	в течении года	Рабочая группа	
6.2	Внедрение программ soft skills (коммуникация, работа в команде и др.)	Обучающиеся		Рабочая группа	
7. Обеспечение психологической поддержки					
7.1	Организация и проведение тренингов и консультаций по вопросам стресса и адаптации на рабочем месте	Обучающиеся	в течении года	Педагог-психолог	
8. Работа с обучающимися группы риска «нетрудоустройства» (лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети сироты; участники чемпионата Абилимпикс; выпускники, имеющие статус сироты; выпускники, призванные в армию; выпускники, ушедшие в отпуск по уходу за ребенком)					
8.1	Формирование, ведение и актуализация реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	выпускники	При выявлении	Рабочая группа	
8.2	Формирование, ведение и актуализация реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву	выпускники	в течении года	Рабочая группа	
8.3	Предоставление выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, к учебным материалам по освоенной образовательной программе для актуализации полученных в период обучения знаний, умений, навыков и компетенций	выпускники	по запросу	Рабочая группа	
8.4	Проведение для выпускников предыдущих лет, в том числе вернувшихся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, занятий, курсов по освоенной образовательной программ	выпускники	по запросу	Рабочая группа	

9. Оценка эффективности ЦК ПОО по содействию занятости выпускников ПОО

9.1	Анализ деятельности по исполнению плана мероприятий ЦК ПОО	ЦК БЦК	2 раза в год (январь, сентябрь)		
9.2	Анализ мероприятий ЦК	ЦК БЦК	раз в квартал (сентябрь, декабрь, март, июнь)		
9.3	Участие в мониторинге ИРПО «Показатели деятельности ЦК ПОО»	ЦК БЦК	июль, декабрь	методисты и аналитики ЦОПП	
9.4	Анализ наполнения страницы ЦК ПОО	ЦК БЦК	ежемесячно		
9.5	Анализ наполнения информационного стенда ЦК ПОО	ЦК БЦК	2 раза в год		
9.6	Анализ деятельности ЦК в социальных сетях	ЦК БЦК	ежемесячно		
9.7	Участие в республиканском конкурсе на лучшую организацию работы ЦК ГПОО РХ	РОИВ	ноябрь		