

Согласовано


Руководитель ЦК ГБПОУ РХ ПУ-18

Челтыгмашев П.И. 

« 25 » сентября 2025 г.

Утверждаю

И.о.директора ГБПОУ РХ ПУ-18

Канзычаков Т.Д. 

« 26 » сентября 2025 г.

**План работы
Центра карьеры ГБПОУ РХ ПУ-18 на 2025 - 2026 учебный год**

Основные нормативные акты, документы, в соответствии с которыми в регионе осуществляется маршрутизация и содействие в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральный закон Российской Федерации от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»
3. Методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ- 1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521)
4. Методические рекомендации для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05).

№ п/п	Наименование мероприятий	Целевая аудитория	Сроки реализации	Ответственные	Результат
1. Информационно-консультационная деятельность					
1.1	Создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной занятости обучающихся и выпускников	Выпускники, обучающиеся	раз в квартал	Рабочая группа	Выявление актуальных потребностей в кадрах
1.2	Создание, ведение и актуализация банка вакансий для временной занятости обучающихся и выпускников	Выпускники, обучающиеся	раз в квартал	Рабочая группа	Выявление актуальных потребностей в кадрах
1.3	Актуализация сведений на информационном стенде ЦК в стенах учреждения	обучающиеся	ежемесячно	Рабочая группа	Информирование выпускников по трудоустройству
1.4	Размещение и актуализация информации о вакансиях, карьерных событиях и образовательных возможностях на сайте ПОО в разделе ЦК	Выпускники, обучающиеся	постоянно	Рабочая группа	Информирование выпускников по трудоустройству
1.5	Ведение и актуализация календаря карьерных событий ПОО		ежемесячно	Рабочая группа	Выполнение плана
1.6	Ведение страницы ЦК в социальных сетях - размещение и актуализация информации о вакансиях, карьерных событиях и образовательных возможностях	Выпускники, обучающиеся	постоянно	Рабочая группа	Информирование выпускников по трудоустройству
1.7	Создание, актуализация карьерных карт по специальностям/профессиям, реализуемым в ПОО	Абитуриенты	в течении года	Рабочая группа	Создание пошагового плана профессионального развития
1.8	Организация и проведение консультационной работы по вопросам выбора карьеры и профессионального развития: – по вопросам подготовки к собеседованию; – по вопросам правовой помощи;	Выпускники, обучающиеся	ежемесячно	Рабочая группа	Информирование выпускников по вопросу выбора карьеры

	<ul style="list-style-type: none"> – по вопросам составления и размещения резюме; – по вопросам ведения предпринимательской деятельности, налогового законодательства; – по вопросам подготовки портфолио к резюме. 				
2. Организация и проведение профнавигационных и карьерных мероприятий					
2.1	Проведение тестирования и диагностики профессиональных склонностей обучающихся ПОО	Обучающиеся	Раз в полугодие	Рабочая группа	Прогноз трудоустройства
2.2	Построения индивидуальной карьерной траектории профессионального развития выпускников	Выпускники	по запросу	Рабочая группа	Определение необходимых навыки для продвижения
2.3	Организация и проведение карьерных мероприятий	Обучающиеся	ежемесячно	Рабочая группа	Информирование выпускников по трудоустройству
2.4	Организация и проведение экскурсий на предприятия	Обучающиеся	ежемесячно	Рабочая группа	Знакомство с работодателями, экскурсии на предприятие
3. Поддержка трудоустройства					
3.1	Содействие в поиске вакансий и подготовке резюме	по запросу	по запросу	Рабочая группа	Составление резюме
3.2	Заключение соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников	Работодатель, обучающийся, выпускник	в течении года	Руководитель ЦК	Информирование работодателей о профессиях выпускников
3.3	Взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников	УСЗ, выпускник	в течении года	Руководитель ЦК	Привлечение ЦЗН к трудоустройству выпускников
3.3.1	Заключение договора о сотрудничестве или подписание	ЦЗН	в соответствии со	Заместитель	Привлечение ЦЗН к

	дополнительного соглашения к договору о сотрудничестве с ЦЗН		сроком действия соглашения	руководителя ЦК	трудоустройству выпускников
3.3.2	Реализация совместных мероприятий с ЦЗН	Школьники, студенты	ежегодно в соответствии с планом совместных мероприятий	Рабочая группа	Работа по трудоустройству ЦК совместно с ЦЗН Аскизского р-на
3.4	Организация и работа горячей линии по вопросам занятости выпускников	выпускники	постоянно	Руководитель ЦК	Информирование выпускников по трудоустройству
3.5	Содействие в организации целевого обучения	Обучающиеся	в течении года	Рабочая группа	Трудоустройство по целевому договору
3.6	Содействие в организации индивидуальных условий - перевод на индивидуальный учебный план	Обучающиеся	в течении года	Руководитель ЦК	Перевод на индивидуальный УП
3.7	Планирование и проведение мероприятий по содействию занятости: – ярмарки вакансий; – ярмарка учебных мест; – дни карьеры ПОО.	Школьники, студенты	в течении года	Рабочая группа	Привлечение ЦЗН к трудоустройству выпускников
3.8	Участие в мероприятиях РОИВ и БЦК по содействию занятости	Обучающиеся	в соответствии с планами	Рабочая группа	Информирование выпускников по трудоустройству
3.9	Ведение и актуализация «Истории успеха выпускников» ПОО		в течении года	Рабочая группа	Размещение информации на официальной странице ВК
3.10	Заполнение карт профессиональных намерений выпускников	Обучающиеся	март-апрель	Кураторы групп	Спланировано профессиональное развитие и

					достижение карьерных целей
4. Сотрудничество с работодателями					
4.1	Создание, ведение и актуализация базы данных работодателей , которые могут предложить стажировки, практики, рабочие места для выпускников	Работодатели	в течении года	Заместитель руководителя ЦК	Создание базы работодателей
4.2	Создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия)		в течении года	Рабочая группа	Создание базы резюме выпускников
4.3	Планирование и проведение совместных мероприятий с работодателями: мастер-классы, экскурсии, круглые столы, деловые игры и др.)	Обучающиеся	в течении года	Заместитель руководителя ЦК	Информирование о рабочих местах
5. Мониторинг карьерных траекторий					
5.1	Отслеживание трудоустройства выпускников	выпускники	в течении года	Рабочая группа	Мониторинг трудоустройства и теневой занятости
5.2	Отслеживание трудоустройства выпускников «группы риска»	выпускники	в течении года	Рабочая группа	
6. Организация образовательных программ и тренингов					
6.1	Организация и проведение социально-психологических тренингов по актуальным навыкам: поведение на рынке труда, адаптация к проф. деятельности и др.	Обучающиеся	в течении года	Рабочая группа	Составить детальный план развития профессиональных компетенций и продвижения по карьерной лестнице
6.2	Внедрение программ soft skills (коммуникация, работа в команде и др.)	Обучающиеся		Рабочая группа	
7. Обеспечение психологической поддержки					
7.1	Организация и проведение тренингов и консультаций по вопросам стресса и адаптации на рабочем месте	Обучающиеся	в течении года	Педагог- психолог	Консультирование выпускников по вопросам адаптации

8. Работа с обучающимися группы риска «нетрудоустройства» (лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети сироты; участники чемпионата Абилимпикс; выпускники, имеющие статус сироты; выпускники, призванные в армию; выпускники, ушедшие в отпуск по уходу за ребенком)					
8.1	Формирование, ведение и актуализация реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	выпускники	При выявлении	Рабочая группа	Трудоустройство выпускников
8.2	Формирование, ведение и актуализация реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву	выпускники	в течении года	Рабочая группа	Трудоустройство выпускников
8.3	Предоставление выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, к учебным материалам по освоенной образовательной программе для актуализации полученных в период обучения знаний, умений, навыков и компетенций	выпускники	по запросу	Рабочая группа	Трудоустройство выпускников
8.4	Проведение для выпускников предыдущих лет, в том числе вернувшихся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, занятий, курсов по освоенной образовательной программ	выпускники	по запросу	Рабочая группа	Трудоустройство выпускников
9. Оценка эффективности ЦК ПОО по содействию занятости выпускников ПОО					
9.1	Анализ деятельности по исполнению плана мероприятий ЦК ПОО	ЦК БЦК	2 раза в год (январь, сентябрь)		Повышение качества работы ЦК
9.2	Анализ мероприятий ЦК	ЦК БЦК	раз в квартал (сентябрь, декабрь, март, июнь)	Руководитель	Повышение качества работы ЦК
9.3	Участие в мониторинге ИРПО «Показатели деятельности ЦК ПОО»	ЦК БЦК	июль, декабрь	методисты и аналитики ЦОПП	Прохождение мониторинга

9.4	Анализ наполнения страницы ЦК ПОО	ЦК БЦК	ежемесячно		Повышение качества работы ЦК
9.5	Анализ наполнения информационного стенда ЦК ПОО	ЦК БЦК	2 раза в год		Повышение качества работы ЦК
9.6	Анализ деятельности ЦК в социальных сетях	ЦК БЦК	ежемесячно		Повышение качества работы ЦК
9.7	Участие в республиканском конкурсе на лучшую организацию работы ЦК ГПОО РХ	РОИВ	ноябрь		Повышение качества работы ЦК